

KODEKS ETYKI INSTYTUTU ANALIZY GRUPOWEJ „RASZTÓW”

1. Zasady ogólne

Wszyscy członkowie Instytutu Analizy Grupowej „Rasztów” oraz pracownicy Instytutu są zobowiązani kierować się w swojej pracy zawodowej zaleceniami **Kodeksu Etycznego Instytutu Analizy Grupowej „Rasztów”**

Przestrzeganie poniższych zasad dotyczy każdego rodzaju psychoterapii, jaką wykonuje członek Instytutu oraz praktyki superwizyjnej i szkoleniowej.

Od członków Instytutu oczekuje się, że w trosce o rozwój osobisty i rozwój Instytutu będą uczestniczyć w działalności naukowej i edukacyjnej Instytutu oraz dążyć do wypełniania norm przyjętych przez Europejską Sieć Instytutów Treningowych Analizy Grupowej (EGATIN) oraz Europejską Federację Psychoterapii Psychoanalitycznej (EFPP).

Naruszenia zasad Kodeksu Etycznego rozpatruje Komisja Etyki Instytutu.

2. Obowiązek przestrzegania tajemnicy zawodowej

- Wszystkie informacje dotyczące pacjenta lub osoby odbywającej trening są ściśle poufne.
- Wszelka dokumentacja pacjentów i osób odbywających trening jest zabezpieczona przed wglądem osób postronnych.
- Dokumentacja może być używana dla celów innych niż terapeutyczne tylko za zgodą pacjenta lub osoby odbywającej trening.
- Informacje używane dla celów naukowych muszą być skutecznie zakamuflowane.
- Informacje poufne mogą być ujawnione bez zgody pacjenta lub osoby odbywającej szkolenie, jeśli po dokładnym rozważeniu i konsultacji z kolegami, terapeuta uznaje, że jednostka lub społeczeństwo są w bezpośrednim niebezpieczeństwie.
- Informacje o pacjentach i osobach odbywających trening mogą być przekazywane superwizorowi.
- Superwizor jest odpowiedzialny za monitorowanie przestrzegania zasad etyki zawodowej przez osoby korzystające z jego superwizji.

3. Ustalanie kontaktu terapeutycznego i treningowego

- Analitik grupowy musi być stale świadomy obowiązku stawiania na pierwszym miejscu dobra pacjenta lub osoby odbywającej trening.
- Analitik grupowy musi być świadomy ograniczeń osobistych i ograniczeń stosowanej metody; w razie potrzeby powinien kierować pacjenta lub kandydata w treningu do innego specjalisty.
- W przypadku, gdy pacjent lub osoba odbywająca trening nie odnosi korzyści z terapii lub treningu, analitik grupowy zobowiązany jest do rozwiązania kontraktu i odbycia odpowiedniej procedury związanej z zakończeniem terapii.
- Przed rozpoczęciem terapii analitik grupowy musi jasno przedstawić warunki jej odbywania i możliwe konsekwencje. Kontrakt musi być zawarty przed rozpoczęciem

terapii. Kontrakt jasno określa zasady uczestnictwa w terapii, dni i godziny sesji, czas trwania wakacji, zasady kończenia terapii oraz warunki finansowe.

4. Zasady ogłaszania (reklamowania) swojej działalności

Członkowie Instytutu są zobowiązani do rzetelnego przedstawiania swoich kwalifikacji. Nie wolno im podawać nieprawdziwych informacji dotyczących kompetencji, treningu, tytułów i przynależności. Ogłoszenie o usługach może zawierać tylko opis treningu, kwalifikacji i ofertę członka Instytutu. Wyłącznie osoba, która otrzymała certyfikat IGAR może przedstawiać się, jako osoba, która ukończyła szkolenie w Instytucie Analizy Grupowej Rasztów.

5. Standardy etyczne pracy analityka grupowego

Analityk grupowy musi ściśle przestrzegać granic relacji terapeutycznej. Jego kontakty z pacjentami i osobami odbywającymi trening ograniczają się do sytuacji terapeutycznych lub edukacyjnych. Nacisk lub wykorzystywanie o charakterze seksualnym, fizycznym, emocjonalnym lub finansowym stanowi pogwałcenie zasad profesjonalnych. Analitykowi grupowemu nie wolno pracować w warunkach ograniczających jego wolę lub osąd, pod wpływem alkoholu lub innych środków chemicznych, w chorobie oraz w stanie ograniczeń związanych z podeszłym wiekiem.

6. Uzgodnienia warunków finansowych

- Wynagrodzenie analityka grupowego musi zostać jasno ustalone przed rozpoczęciem terapii.
- Wysokość wynagrodzenia powinna pozostać w zgodzie ze standardami środowiska, w którym analityk pracuje.
- Osoby lub instytucje kierujące pacjenta nie otrzymują z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
- Analityk grupowy pracujący w czasie opłacanym przez instytucje państwowe lub prywatne nie wymaga ani nie przyjmuje dodatkowych opłat.

7. Procedura wnoszenia i rozpatrywania zażaleń

Skargami dotyczącymi ewentualnych naruszeń Kodeksu Etycznego przez członków Instytutu zajmuje się Komisja Etyki. Członkowie, przeciw którym wniesiono skargę są o tym informowani przez Komisję Etyki i proszeni o stawienie się na osobistą rozmowę. Po rozpatrzeniu sprawy Komisja Etyki uprawniona jest do udzielania kar statutowych: upomnienia, nagany, skierowania do Zarządu wniosku o zawieszenia w prawach członka na okres 2 lat lub wniosku o skreślenie z listy członków Instytutu.

Komisja Etyki może oczyścić Członka z zarzutu, jak również zalecić mu podjęcie superwizji lub dalszej własnej psychoterapii. Członkowie, przeciw którym wniesiono skargę mogą prosić o poparcie osoby mającej zawodowy i moralny autorytet, będącej członkiem Instytutu.

W przypadku, gdy skarga dotyczy członka Komisji Etyki podlega ona rozpatrzeniu przez Komisję Etyki z wyłączeniem osoby, której ona dotyczy. W takim przypadku Komisja Etyki ma prawo do rozpatrywania sprawy dołączyć jedną osobę spośród członków zwyczajnych Instytutu.

8. Procedura odwoławcza

Od orzeczeń Komisji Etyki przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Instytutu w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia.

Orzeczenia Walnego Zebrania są ostateczne.

9. Kształtowanie postawy etycznej

Dbając o standardy etyki zawodowej członków Instytutu, Komisja Etyki stwarza warunki do refleksji i rozmowy o problemach etycznych poprzez organizację wykładów, seminariów oraz warsztatów poświęconych tej tematyce.

10. Postanowienia końcowe

Przedstawionego powyżej spisu norm postępowania nie należy uznawać za ostatecznie zamknięty, w przyszłości mogą powstać nowe problemy, które będą wymagały uregulowania poprzez włączenie nowych zasad do w/w Kodeksu. Obowiązkiem każdego analityka grupowego jest powiadomienie członków Komisji Etyki o wiadomych mu uchybieniach etycznych lub zawodowych jakiegokolwiek analityka grupowego, włącznie z nim samym. W pierwszej kolejności należy powiadomić Przewodniczącego Komisji Etyki.